


СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области

Е.В.Новицкая



УТВЕРЖДЕНО

Директор КУ ВО
«Хохольский СРЦдН»
О.В. Каплун

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ХОХОЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО- РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский (общественный) совет при КУ ВО «Хохольский СРЦдН» создается для оказания содействия учреждению в организации реабилитации, улучшении условий содержания и обслуживания детей.

1.2. Совет создается по инициативе учреждения по согласованию с департаментом труда и социального развития Воронежской области (далее – департаментом). Состав Совета, его деятельность и полномочия регламентируются уставом учреждения, положением о попечительском совете, утвержденным приказом учреждения. Положение о попечительском совете утверждается в соответствии с настоящим Примерным положением.

1.3. В состав совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности. Состав Совета согласовывается с департаментом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается в целях разработки, внесения предложений и рекомендаций по вопросам:

- создания необходимых условий жизни, воспитания и реабилитации детей, находящихся в учреждении;

- создания условий для развития творческой активности педагогического коллектива учреждения, направленной на выявление и развитие способностей ребенка, эффективной реализации его творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействия в работе по совершенствованию реабилитационного процесса в учреждении;
- создания условий для организации первоначальной трудовой подготовки, допрофессиональной подготовки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания помощи учреждению в проведении реабилитационных мероприятий;
- оказания помощи учреждению по улучшению условий содержания и обслуживания детей, находящихся на реабилитации, осуществлению постоянного наблюдения за их размещением и обслуживанием;
- содействия в укреплении материально - технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Состав Совета возглавляет его председатель.

3.2. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях Совета.

3.3. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседания;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
- дает поручения членам Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета по поручению председателя Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также соответствующих проектов решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль за ходом выполнения решений;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.3. Порядок участия в заседании иных лиц определяется Советом самостоятельно.

5.4. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.5. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

5.6. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектам его решений. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.