

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации казенного учреждения  
Воронежской области «Хохольский  
социально - реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»

*Шевелева*  
Е.В.Шевелева  
«06» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор казенного учреждения  
Воронежской области «Хохольский  
социально - реабилитационный  
центр для несовершеннолетних»



Н.Е.Инякина  
«06» 02 2023г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в  
казенном учреждении Воронежской области «Хохольский социально-  
реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Хохольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»(далее- Правила) разработаны на основании:

- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июня 1998г.№ 124-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г.№ 120-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10 декабря 1995г.№ 195-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г.№ 323-ФЗ;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006г.№ 152-ФЗ;
- закона Воронежской области № 105-ОЗ от 30 декабря 2004 «О защите прав ребенка на территории Воронежской области» ;
- Устава КУ ВО «Хохольский СРЦДН».

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила являются общими для всех воспитанников КУ ВО «Хохольский СРЦДН» (далее - Учреждение).

2. Настоящие Правила определяют правила предоставления социальных услуг в Учреждении получателям социальных услуг, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

3. Социальные услуги несовершеннолетним детям предоставляются бесплатно.

4. Социальное обслуживание в Учреждении осуществляется круглосуточно.

5. Социальные услуги в Учреждении предоставляются воспитанникам в стационарной форме (при временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточным проживании в Учреждении).

6. В Учреждении установлен режим, обеспечивающий воспитание, труд и отдых воспитанников, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в учреждении.

7. В Учреждении организуются экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности и необходимости, с учетом возрастных и физических возможностей несовершеннолетнего.

9. Дисциплина и внутренний распорядок в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

10. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

11. Получатель социальной услуги – воспитанник Учреждения социальной реабилитации, законный представитель воспитанника, (иной родственник).

## **II. Порядок получения социальных услуг**

1. Для получателя социальных услуг разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг

2. В индивидуальной программе определены формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3. Не допускается прием в Учреждение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

4. На период пребывания в Учреждении денежные средства, предметы, запрещенные к хранению (приложение № 1) и использованию в Учреждении, изымаются у несовершеннолетних в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и передаются на хранение заведующему хозяйством на весь период пребывания воспитанника в Учреждении.

5. При выбытии из Учреждения родителям (законным представителям) воспитанника выдаются его документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении и справка о сроках пребывания несовершеннолетнего в Учреждении.

## **III. Права и обязанности получателей социальных услуг**

### **1. Воспитанники Учреждения обязаны:**

- выполнять правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- соблюдать установленный режим дня, т.е. время подъема, отбоя, самоподготовки и т.д.;
- беспрекословно выполнять распоряжения воспитателей, специалистов, администрации и иных работников Учреждения;
- относиться к учебе, как к самому важному своему долгу, поэтому всегда серьезно готовиться к урокам, посещать школу. Пропуск занятий без уважительной причины считается нарушением;
- беречь, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу (т.е. других воспитанников), а так же к имуществу Учреждения;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших, уважать мнение своих товарищей, прислушиваться к мнению старших. Не совершать действий, унижающих

достоинство работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);

- следить за своим внешним видом, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- в столовой проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- бережно относиться к своему здоровью, соблюдать правила безопасной работы и дорожного движения, правила противопожарной безопасности;
- поддерживать чистоту и порядок в Учреждении, регулярно дежурить;
- участвовать в эстетическом оформлении помещений и благоустройстве территории;
- во время прогулок находиться на территории, обозначенной воспитателем;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этого местах;
- везде и всегда должны быть честными, не лгать, никогда не брать чужие вещи без разрешения их хозяина;
- во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий воспитанник должен вести себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнить, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, своё Учреждение, своего воспитателя, который вместе с ним присутствует на мероприятии;
- в случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать об этом воспитателю или медицинской сестре;
- выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Родители (законные представители) воспитанников учреждения обязаны:**

- соблюдать дисциплину и порядок в Учреждении во время посещения воспитанников;
- беспрекословно выполнять указания администрации, воспитателей, специалистов и иных работников Учреждения;
- не совершать действий, унижающих достоинство работников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);
- бережно относится к государственному имуществу Учреждения;
- выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

## **3. Воспитанники учреждения имеют право:**

- по любому вопросу обращаться к работникам Учреждения;
- на получение информации о целях своего пребывания в учреждении, правах и обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в Учреждении;
- на гуманное, не унижающее человеческое достоинство обращение;
- на поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий в установленное для этого время;
- на получение передач от родителей (законных представителей);
- на обеспечение питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия по установленным нормам;
- на обеспечение бесплатной юридической помощью;
- на осуществление других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **4. Родители (законные представители) воспитанников учреждения имеют право:**

- посещать воспитанников Учреждения в строго определенное время;

- забирать воспитанников домой по заявлению и усмотрению администрации Учреждения;
- передавать воспитанникам личные вещи, нескоропортящиеся продукты питания и другие предметы, не запрещенные в Учреждении;
- подавать устную, письменную или электронную жалобу на действия (бездействие) работников Учреждения;
- на осуществление других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **5. Воспитанникам Учреждения запрещается:**

- покидать Учреждение без разрешения администрации, воспитателей;
- передвигаться по населенному пункту без сопровождения сотрудников Учреждения;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, огнеопасные и взрывоопасные предметы;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические, токсические вещества и средства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих и для собственной жизни;
- наносить себе и другим проколы, порезы и т.п.
- применять физическую силу для выяснения отношений и вымогательства;
- употреблять грубые, нецензурные слова и выражения по отношению к другим воспитанника и ко всем работникам Учреждения;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью;
- играть в азартные игры, а также в настольные игры с целью извлечения личной выгоды;
- содержать животных;
- шуметь во время подготовки домашнего задания, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, просмотром телепрограмм;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов;
- осуществлять иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **6. Родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения запрещается:**

- находиться в Учреждении в состоянии, унижающем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, огнеопасные и взрывоопасные предметы;
- курить, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические, токсические вещества и средства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих и для собственной жизни;
- применять физическую силу для выяснения отношений и вымогательства;
- употреблять грубые, нецензурные слова и выражения по отношению к другим воспитанника и ко всем работникам Учреждения;

- осуществлять иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности сотрудников Учреждения**

##### **1. Сотрудники Учреждения имеют право:**

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги, в том числе временно, в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с согласия законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателях социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- изымать в установленном порядке у воспитанников вещи и предметы, запрещенные к обращению в Учреждении;
- на устные и (или) письменные жалобы в адрес администрации Учреждения на воспитанников в случае грубого нарушения ими дисциплины и внутреннего распорядка;
- на осуществление других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### **2. При предоставлении социальных услуг работники Учреждения обязаны:**

- качественно и в срок оказывать государственные социальные услуги;
- не допускать грубого, неуважительного отношения к обслуживаемым Учреждением воспитанникам, родителям и работникам Учреждения;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность несовершеннолетних;
- довести до сведения законных представителей несовершеннолетних правоустанавливающие документы, на основании которых оказываются социальные услуги;
- обеспечить получателю социальных услуг условия пребывания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- информировать о порядке предоставления социальных услуг, перечне предоставляемых социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иными общедоступными способами;
- выполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **V. Перечень категорий получателей социальных услуг**

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется следующим категориям несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшимся без попечения родителей или иных законных представителей;
  - проживающим в семьях, находящихся в социально-опасном положении;
  - заблудившимся или подкинутым;
  - самовольно оставившим семью, самовольно ушедшими из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных Учреждений закрытого типа;
  - не имеющим места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
  - оказавшимся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной помощи и (или) реабилитации.

## **VI. Основания прекращения предоставления социальных услуг**

Прекращение предоставления социальных услуг в Учреждении производится в следующих случаях:

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
  - при нарушении получателем социальных услуг условий, предусмотренных Уставом Учреждения;
  - при возникновении у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания и др.

## **VII. Заключительные положения:**

- Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении;
  - правила обязательны для получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих воспитанников в Учреждении;
  - нарушение Правил должностными лицами влечет за собой ответственность в дисциплинарном порядке;
  - нарушение Правил воспитанниками является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - нарушение настоящих Правил родителями (законными представителями) Получателей услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - при неоднократном нарушении (два и более раза) администрация Учреждения вправе принять решение об отказе в предоставления социальных услуг.

## Директор



Н.Е. Инякина

### **Приложение № 1**

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КУ ВО «Хохольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

#### **Перечень предметов, подлежащих изъятию и приему на хранение при поступлении несовершеннолетнего в КУ ВО «Хохольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», а также запрещенных к передаче воспитанниками**

1. Документы;
2. Ключи от квартиры;
3. Деньги, валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности;
4. Сигареты, зажигалки, взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества;
5. Все виды алкогольных напитков, пиво;
6. Наркотические средства, лекарственные препараты, предметы медицинского назначения;
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием;
8. Молотки и другие инструменты;
9. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв;
10. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, аудио записывающая техника, средства связи (в т.ч. мобильные телефоны);
11. Бижутерия: цепочки, цепи, шнурсы, предметы для пирсинга (на нос, язык, брови, губы, живот);
12. Игровые карты;
13. Порнографические материалы, предметы;
14. Электро бытовые приборы.

## **Приложение № 2**

к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КУ ВО «Хохольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

### **Порядок посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании в КУ ВО «Хохольский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

1. Несовершеннолетних граждан, находящихся в КУ ВО «Хохольский СРЦДН» (далее – воспитанники центра), могут посещать родители (иные законные представители), родственники и иные члены ближайшего социального окружения, заинтересованные лица (далее – посетители).

2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, и родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком при наличии письменного разрешения органов опеки и попечительства.

3. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребенка. С целью обеспечения проведения с воспитанником социально-реабилитационных мероприятий, пребывание посетителя не должно превышать 60 минут.

Посещение осуществляется в установленное время (16.00 до 17.30), по предъявлению документа, удостоверяющего личность. По согласованию с директором Учреждения, время посещения в исключительных случаях может быть изменено.

4. Прием посетителей воспитанников Учреждения осуществляется через центральный вход на территорию Учреждения. Встреча с ребенком осуществляется в помещении Учреждения, либо на улице, во время прогулки воспитанника, на территории закрепленной за реабилитационной группой посещаемого воспитанника.

5. При входе в здание посетитель должен предъявить сторожу документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения воспитанников, находящихся на стационарном социальном обслуживании», с отметкой о времени прихода.

6. Воспитатель при необходимости знакомит посетителя с настоящим Порядком и сопровождает воспитанника к посетителю.

7. Посещение воспитанников посетителями осуществляется под контролем сотрудника Учреждения, ответственного за посещение воспитанников, в зависимости от места встречи посетителя с воспитанником.

8. По окончании посещения сотрудник Учреждения (в зависимости от места встречи – помещение или улица) сообщает воспитателю об уходе посетителя и необходимости сопровождения воспитанника в реабилитационную группу.

9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии со следующим списком и под контролем сотрудника, ответственного за посещение воспитанников. При этом посетитель должен сообщить сотруднику Учреждения о перечне передаваемых продуктов.

#### **В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:**

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад, пряники и др.) в упаковке;
- соки;
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребенка).

В передаче принимаются продукты с соблюдением сроков годности и условий хранения, фрукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы).

10. При выявлении продуктов, не соответствующих выше перечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.

**11. Посетителям запрещается:**

- посещать воспитанников, находясь в наркотическом или алкогольном опьянении;
- без документов, удостоверяющих личность посетителя;
- самостоятельно передвигаться по зданию Учреждения и прилегающей территории;
- задавать вопросы, касающиеся персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения;
- вести фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- курить в здании и на территории Учреждения;
- передавать воспитанникам легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалка), колющие и режущие предметы; спиртные напитки, наркотические вещества; лекарственные средства;
- приносить продукты, запрещенные для передачи воспитанникам:
- кисломолочные продукты (молоко, йогурты, кефир, творог, сметана, и т.д.)
- колбасные изделия (колбаса любых видов, сосиски, сардельки, окорок и т. д.);
- кондитерские изделия с истекшим сроком годности, кремовые пирожные и торты, шоколад, печенье с кремовыми прослойками;
- чипсы, сухарики, семечки, орехи, жевательная резинка;
- рыба и морепродукты;
- яйца;
- домашние заготовки, консервы;
- продукты домашнего изготовления;
- фрукты и овощи с признаками порчи.
- приводить на территорию Учреждения животных;
- покидать территорию Учреждения с ребенком;
- въезжать на территорию Учреждения на транспортном средстве или оставлять транспортные средства перед въездными воротами центра;
- мусорить в помещениях и на территории Учреждения;
- нарушать требования настоящего Порядка.

15. Посетители должны соблюдать требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с воспитанниками и специалистами Учреждения и друг с другом.

16. В случае конфликтной ситуации, противоправных действий посетителей в отношении персонала или воспитанников, сотрудник Учреждения оставляет за собой право вызвать наряд полиции и обратиться в отдел опеки и попечительства с ходатайством об отзыве разрешения на посещение.

17. Сотрудники, обнаружившие посторонних лиц (лиц, не имеющих разрешения) на территории Учреждения в выходные, праздничные дни, в вечернее или ночное время обязаны:

- сообщить директору.
- составить докладную на имя директора с указанием обстоятельств случившегося.

## **Правила внутреннего распорядка для получателей услуг**

### **1. Получатель социальных услуг в КУ ВО «Хохольский СРЦдН» обязан:**

#### **1.1 Соблюдать:**

- общепризнанные нормы поведения;
- а) за пределами отделения несовершеннолетние ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать добroе имя стационарного отделения;
- б) проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

- установленный в Учреждении режим дня;
- чистоту и порядок в помещениях, не сорить.

1.2 Беречь имущество в Учреждении, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

1.3 Принимать активное участие в различных формах труда, отдыха, досуга.

1.4 Ответственно и добросовестно выполнять домашние задания, вовремя уходить в школу на занятия, вовремя возвращаться в Учреждение после уроков в школе.

1.5 Ежедневно информировать воспитателей о своей успеваемости, мероприятиях, событиях, происходящих в образовательной организации.

1.6 Ежедневно вечером готовить свой портфель необходимыми учебными принадлежностями для уроков в школе.

1.7 Строго соблюдать правила безопасности при работе с режущими, колющими предметами быта, трудовыми инструментами, проходить инструктажи по безопасному поведению в жизнедеятельности.

1.8 Выполнять указания работников Учреждения при эвакуации, в случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и прочее), пользоваться размещенными в здании указателями.

#### **2. Получателям социальных услуг запрещено:**

— находиться в Учреждении в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ;

— употреблять в общении нецензурную брань, применять физическое насилие, унижающие человеческое достоинство (толкать друг друга, бросаться предметами, драться и т.п.);

— говорить на повышенных тонах, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;

— приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрыво — или огнеопасные вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

— курить во всех помещениях в Учреждении и на его территории;

— без разрешения педагогов уходить из Учреждения и с его территории;

— без разрешения воспитателя выходить из группы;

— бегать по коридорам, в актовом зале, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

— брать чужие вещи и предметы без разрешения хозяина вещей.

#### **3. Родители (законные представители) получателей социальных услуг, посещающих Учреждение, обязаны:**

— соблюдать режим посещения Получателей услуг,

— не приносить продукты питания, алкогольные напитки, лекарственные средства.

##### **3.1. Своевременно сообщать работникам Учреждения информацию:**

- об изменении места жительства или номера телефона;

- об отказе в предоставлении социальных услуг.

3.2. По приглашению работников Учреждения принимать участие, совместно с получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила действуют на территории Учреждения, а также распространяются на все мероприятия, проводимые в Учреждении.

4.2. За нарушения настоящих Правил к Получателям услуг применяются следующие меры взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, возложение обязанности возместить вред, возложение обязанности принести публичное извинение.

4.3. За нарушение настоящих Правил, родители (законные представители) Получателей услуг (по мере необходимости) привлекаются к установленной законодательством ответственности.

4.4. В случае неисполнения Получателем услуг пунктов 2, 3 настоящих Правил, администрация Учреждения обязана в письменном виде уведомить Получателя о возможных последствиях его действий.

При неоднократном нарушении (два и более раза) администрация Учреждения вправе принять решение об отказе в предоставления социальных услуг.